德明財經科技大學企業管理系學生畢業資格申請表

依據德明財經科技大學企業管理系學生專業認證課程實施辦法第六條（認證課程項目及畢業資格）規定辦理：

 本系學生畢業條件如下：

1. 學生畢業前至少需取得二項本系專業認證課程暨認證標準(如表一)或第七條之視同認證課程項目之乙項，英文畢業門檻比照本校英語文基本能力認證項目及通過標準。
2. 參加跨校之競賽**一次**，取具參賽證明並經認證小組認可者。

申請時間：隨到隨審

審查單位：本系專業認證審查小組

**審查登錄作業及辦理流程：**

學生取得證照後填寫申請表並檢具證照正本及影本(影本釘於申請表背面)送交系辦公室→本系專業認證小組審核→認證小組會議通過→TIP資訊系統網站登錄→系主任蓋章留存備查。

--------------------------------------------------------------------------------------------

班級： 姓名： 學號： 連絡電話：

專業證照審查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 證照名稱(學生填寫) | 專業認證審查小組填寫 | 審查小組蓋章 | 登錄日期 | 登錄者蓋章 |
| 1 |  | 口通過 口不通過 |  |  |  |
| 2 |  | 口通過 口不通過 |

全國性比賽審查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 競賽名稱(學生填寫) | 專業認證審查小組填寫 | 審查小組蓋章 | 登錄日期 | 登錄者蓋章 |
| 1 |  | 口通過 口不通過 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 掃描 |
|  | 影印 |
|  | 登錄班級 |
|  | 登錄系統 |

附註：證件影本證反面請服貼本申請表後面 共 張

簽收： 年 月 日

 系主任簽章：